



# Cahier des charges du Chef de projets (f/h)

- Titulaire :** **Chef de projets (à lire sans distinction de genre)**  
Le poste s'adresse à une personne titulaire d'un master en aménagement du territoire, en architecture, en génie civil ou diplôme équivalent avec 10 ans d'expérience, de fortes connaissances en termes de planification financière, d'infrastructures, d'une excellente capacité à communiquer et à convaincre.
- Fonction :** Cadre (80-100%)
- Service :** Service de coordination des activités
- Description abrégée :** Le titulaire est chargé des sujets techniques et de coordination de l'association, deux des domaines d'activités stratégiques de l'ACV. Il occupe un poste de cadre dans l'organisation. L'aménagement du territoire, les infrastructures, la mobilité sont les principaux domaines de compétence du titulaire. Sous la conduite directe du manager régional, il développe les activités et les projets en respectant les impératifs stratégiques, financiers et politiques de l'association. Il opère en parfaite harmonie avec la charte institutionnelle de l'ACV.
- Missions :** **Organisation et gestion :**
- Organise, gère l'ensemble des tâches liées à la mise en œuvre du Plan directeur régional et propose les réorientations nécessaires de la stratégie dans les domaines de l'aménagement du territoire, de la mobilité, des infrastructures et d'autres éléments/objets techniques ;
  - Pilote les études et mesures d'accompagnement dans les domaines de l'aménagement du territoire et de la mobilité ;
  - Coordonne les projets des commissions et des associations ;
  - Assure la mise à jour de la planification financière régionale ;
  - Produit les rapports de synthèse, de projets, de suivi, de sensibilisation et/ou d'information ;
  - Assure la mise en œuvre des principes édictés dans le cadre de la communauté régionale de transports ;
  - Rapporte régulièrement de l'avancée des projets au manager de l'association par des indicateurs pertinents de son activité ;
  - Elabore les préavis requis par les Services de l'Etat ;
  - Prépare les prises de position dans le cadre de consultation auprès de l'ACV (demande de crédit) ;
  - Prépare l'attribution des mandats et en assure le suivi technique et financier (marchés publics) ;
  - Prépare avec les membres du Bureau, les séances du comité directeur en apportant les éléments et l'expertise permettant des prises de décisions éclairées ;

- S'engage dans les commissions régionales et associations qui nécessitent sa présence et qui, du fait de leur importance, exigent un compte rendu régulier (COV, RSSV, mais aussi Rivelac, ARG, AGR) ;
- Organise la gestion des documents, des supports digitaux, leur accessibilité et leur archivage et leur mise à jour (aussi pour la planification cantonale et régionale) ;
- Anime la commission en charge des zones d'activités et pilote le système de gestion (SyZACT) ;
- Est à l'aise avec les systèmes informatiques (gestion du temps, des tâches, agilité, suite office, sharepoint, cloud en général) ;
- S'auto-évalue et remet en question régulièrement les pratiques ;

### **Stratégie et vision**

- Porte les valeurs et suis la stratégie de la charte institutionnelle ;
- Adapte régulièrement les objectifs stratégiques validés par le manager et mis à jour dans la charte ;
- Assure une veille permanente de l'évolution des lois cantonales et anticipe leurs effets potentiels sur l'association et ses partenaires ;
- Anticipe les besoins structurels de l'association afin de garantir son développement ;

### **Communication et Relations**

- Tisse et entretient un réseau d'échanges techniques permanent avec les associations de communes du district et les institutions partenaires à buts similaires ;
- Participe aux séances de l'Assemblée des délégués et, sur invitation, de la Conférence des syndics ;
- Assure la collaboration technique avec la Préfecture, les Services de l'Etat, l'agglomération et les communes ;
- Alimente le partenariat avec les acteurs régionaux et locaux ;
- Par sa connaissance approfondie, sa compréhension du monde politique et grâce à son réseau de compétences, il communique et évalue de manière critique, scientifique les rapports produits par les mandataires, leurs implications financières et stratégiques ;
- Assure une communication efficace et transparente au sein de l'association et avec les interlocuteurs internes ;
- Représente le Plan directeur régional auprès des organes externes cantonales et supra-cantonales ;

### **Responsabilités :**

- Conseille les communes membres de l'ACV pour la mise en œuvre de la planification régionale ;
- Propose en collaboration avec les commissions ad hoc le budget, le plan financier à 10 ans des objets techniques et infrastructures de la région ;
- Propose les indicateurs quantitatifs et qualitatifs permettant de maîtriser les charges et les investissements à court, moyen et long terme afin de gérer les dépenses avec le souci permanent de la bonne utilisation de l'argent public ;
- Conseille et soutient techniquement le Manager régional, le Comité de direction, l'Assemblée des délégués et les commissions techniques de l'ACV ;
- Représente le Plan directeur régional dans les commissions techniques régionales, intercommunales et cantonales et garantit son évolution ;
- Met en place les structures nécessaires et participe à leur animation ;

- Responsable du système de gestion des zones d'activités et veille à sa mise à jour (SyZACT) ;

**Signature :** Le Chef de projets signe les documents techniques et les rapports liés à la fonction avec le manager régional.  
Le Chef de projets n'a pas de signature en ce qui concerne les aspects financiers.

Le présent cahier des charges est un support dans lequel est défini le cadre de la fonction concernée. Font partie intégrante du cahier des charges les considérations contenues dans tous les règlements internes actuels et futurs de l'association.

Châtel-St-Denis, le 23 février 2023

**Conférence des Syndics  
de l'Association des communes de la Veveyse**

Charles Ducrot, président

André Droux, Manager

Par sa signature, le collaborateur accepte le cahier des charges.

Le collaborateur

Monsieur Chef de projets